

Твердова  
Светлана  
Николаевна  
а Р

Подписан: Твердова Светлана Николаевна  
DN: ИНН=232901081211,  
СНИЛС=00599785095, E=rogoza86@list.ru,  
С=RU, S=Краснодарский край, L="Гулькевичский район, п. Комсомольский",  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 ПОС. КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН,  
G=Светлана Николаевна, SN=Твердова,  
CN=Твердова Светлана Николаевна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.09.17 20:53:07+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждено  
Приказом МБДОУ №30  
п. Комсомольского  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
№ 441 от 26.01.18

Заведующий

С.Н.Твердова

## Положение об профессиональной этике педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 п.Комсомольского

### Общие положения

#### 1.1. Источники этики педагога дошкольного учреждения

Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ «Детского сада №30 п.Комсомольского осуществляющего образовательную деятельность, разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также общечеловеческих моральных норм и традиций. Нормы положения об профессиональной этике педагога ДОУ распространяются на деятельность администрации ДОУ, всех воспитателей.

#### 1.2. Принципы этики педагога ДОУ

При осуществлении своей деятельности педагог дошкольного учреждения руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

#### 2. Личность педагога ДОУ

2.1. Педагог ДОУ должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.

2.2. Педагог ДОУ не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог дошкольного учреждения дорожит своей репутацией.

2.3. Педагог ДОУ должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Педагог ДОУ не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5. Педагог ДОУ соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.6. Педагог ДОУ является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога ДОУ не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Педагог ДОУ должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество дошкольного или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

3. Взаимоотношения педагога с воспитанниками:

3.1. Педагог ДОУ выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагог ДОУ в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Педагог ДОУ является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.4. Требовательность педагога ДОУ по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагог ДОУ выбирает методы взаимодействия с детьми, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагогу ДОУ следует стремиться к повышению мотивации развития воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие ребенка оценочные решения, педагогу ДОУ следует немедленно исправить свою ошибку.

3.8. Педагог ДОУ справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

3.9. Педагог ДОУ обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. Педагог ДОУ не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

3.11. Педагог ДОУ не имеет права требовать от воспитанников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом:

3.12. Педагоги ДОУ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации дошкольного учреждения.

- 3.13. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3.14. Педагог ДОУ имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.
- 3.15. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.16. Педагог ДОУ имеет право на поощрение от администрации дошкольного учреждения. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.
- 3.17. Педагог ДОУ имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы дошкольного учреждения. Администрация дошкольного учреждения не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.
- 3.18. Инициатива приветствуется.
- 3.19. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в дошкольном учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 3.20. Педагог ДОУ в процессе своей педагогической деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.
- Взаимоотношения педагога с родителями воспитанников:
- 3.21. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанника.
- 3.22. Педагог ДОУ консультирует родителей по вопросам гармоничного и всестороннего развития ребенка.
- 3.23. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.
- 3.24. Отношения педагога ДОУ с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 3.25. На отношения педагога ДОУ с детьми и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями дошкольному учреждению.
- Взаимоотношения педагога с обществом и государством:
- 3.26. Педагог ДОУ не только гармонично и всесторонне развивает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
- 3.27. Педагог ДОУ старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 3.28. Педагог ДОУ понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

#### 4. Заключительные положения

4.1. При приеме на работу в дошкольное учреждение руководитель должен оговорить, что педагог ДОУ должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса педагога ДОУ и ознакомить педагога с содержанием указанного Кодекса.

4.2. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией дошкольного учреждения, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575999

Владелец Твердова Светлана Николаевна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023