

Твердова
Светлана
а
Николаевна
вна Р

Подписан: Твердова Светлана
Николаевна
СНИЛС: 50309081211,
СНИПС: 0099795095,
С-порядковый номер: СФУ,
С-квартальный код: L,
Гулькевичский район:
Комсомольский,
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 30
пос. Комсомольский
Гулькевичского района
Светлана Николаевна,
СН-Твердова, СН-Твердова
Светлана Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.29 14:28:27 +0300
Font Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 пос. Комсомольский Гулькевичский район

Принято: на пед. совете
Протокол № 7 от 31.05.2019 г.

Утверждаю
заведующий МБ ДОУ д/с № 30
С.Н.Твердова



**Положение
о проведении праздников
в МБДОУ д/с № 30 пос. Комсомольский**

Пос. Комсомольский 2019 г.

1

1. Общие положения

1.1. Праздничные утренники (День знаний, Новый год, 23 февраля, 8 марта, выпускной) в МБДОУ д/с № 30 пос. Комсомольского (далее – ДОУ) являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в ДОУ.

2. Цель проведения утренников

2.1. Основной целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в России.

3. Основные задачи

3.1. Организация и проведение праздников преследует за собой решение основных задач:

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем.
- формирование умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

4. Требования к организации утренников

4.1. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующей за 1 месяц до проведения праздника.

4.2. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения утренников в присутствии заместителя заведующего.

4.3. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.

Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям

В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать.

Задача воспитателей – научить ребят читать стихи эмоционально, без подражания взрослым, привлекая к отработке качества чтения стихов учителя-логопеда.

4.4. Программа утренника составляется так, чтобы дети имели возможность участвовать все.

4.5. Заключительным моментом в организации детского праздника – угощение, сюрпризный момент.

4.6. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

5. Обязанности участников праздника

5.1. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника:

- составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;
- планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к празднику: репертуар - песни, танцы, игры;
- планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок;
- планирование работы с воспитателями над ролями на празднике;
- подбор музыкального и внешнего оформления праздника;
- подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей;

5.2. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника:

- активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок;
- вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях;
- помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них;
- знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.
- знание сценария утренника, последовательности номеров;
- участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;
- организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;
- организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнении правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1.2660 -10.
- обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

5.3. Обязанности родителей по проведении праздников.

- присутствие родителей на детских утренниках, начиная с младшего дошкольного возраста;
- осуществление фотографирования, видеозаписей с места, определенного для зрителей администрацией учреждения;
- оказание посильной помощи в подготовке и организации праздников;
- строгое соблюдение Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме»;
- выполнение Санитарно-эпидемиологические требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.2660 -10 (приходить на праздники в сменной обуви).
- в случае возникновения ситуации некорректного поведения к работнику ДОО ограничивать посещение виновника конфликта вплоть до вывода из посещения.

6. Порядок проведения новогодних утренников

6.1. Для детей дошкольных групп (4-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

6.2. Для детей младшего дошкольного возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).

6.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим ДОУ.

6.4. Заместитель заведующего доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

6.5. Проведение новогодних утренников планируется:

- для детей от 1 до 5 лет – в утреннее время;
- для детей от 5 до 7 лет - в послеобеденное время (как вариант)

Продолжительность утренников 35-40 минут младшие группы, 45-50 минут старшие группы.

6.6. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

6.7. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575999

Владелец Твердова Светлана Николаевна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023