

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании

« 27 » 05 2019.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 30

п.Комсомольский муниципального

образования Гулькевичский район

С.Н.Твердова

« 27 » 05 2019 г.

Твердова
Светлана
Николаевна
на

Подписан: Твердова Светлана Николаевна
DN: ИНН=232301081211,
ОНИЛС=00899785095,
E=slanoviy44iz@yandex.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, L=Гулькевичский
район п. Комсомольский,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 ПОС.
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН,
G=Светлана Николаевна, SN=Твердова,
CN=Твердова Светлана Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.19 10:14:31+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 п.Комсомольский муниципального образования Гулькевичский район (далее ДОУ). Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, не менее одного представителя от каждой группы. Срок полномочий Комитета – 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.3. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию.

2. Задачи и полномочия родительского комитета

2.1. Задачи Комитета:

2.1.1. Содействие руководству ДОУ:

- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

2.1.2 Контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

2.1.3. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

2.1.4. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

2.1.5. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДОО по вопросам совершенствования управления, обеспечения, организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.1.6. Устанавливает взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

2.2. Права Комитета

2.2.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДОО.

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми.

- Награждать благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятиях и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3. Организация работы Комитета

3.1. Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал.

3.2. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раз в год.

3.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

3.4. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

3.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575999

Владелец Твердова Светлана Николаевна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023