

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Даниленко Л.С.

Протокол собрания трудового

коллектива от 01.03.24 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 30

Твердова С.Н.

«01» марта 2024 г.

Пр. № 27 от 01.03.24

### Положение

о рабочей комиссии по оценке эффективности (качества) работы для  
установления выплат стимулирующего характера работникам  
МБДОУ д/с 30 пос.Комсомольский муниципального образования  
Гулькевичский район

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей комиссии по оценке эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ д/с 30 пос.Комсомольский муниципального образования Гулькевичский район (далее по тексту - Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности и регламент работы рабочей комиссии по оценке эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ д/с 30 пос.Комсомольский муниципального образования Гулькевичский район (далее по тексту – рабочая комиссия) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";
- Федерального закона от 10.04.2000 № 51-ФЗ "Об утверждении Федеральной программы развития образования";
- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30;
- Положения об оплате труда работников МБДОУ д/с № 30.

## **2. Основные функции Педагогической комиссии**

Рабочая комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ по оценке эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ д/с 30 пос.Комсомольский муниципального образования Гулькевичский район
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ д/с № 30 перечня работников – получателей стимулирующих выплат,
- утверждение количества заработанных баллов педагогов ДОУ
- подготовка протокола заседания рабочей комиссии о назначении стимулирующих выплат.

Состав рабочей комиссии выбирается собранием трудового коллектива, путем открытого голосования сроком на 1 год.

## **3. Порядок работы комиссии**

3.1 Организационной формой работы рабочей комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно.

3.2 Оценка эффективности (качества) работы и результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ проводится рабочей комиссией с оформлением оценочного листа работника.

3.3 Педагоги предоставляют в рабочую комиссию материалы по

самоанализу деятельности, соответствии с утвержденными бланками не позднее 20 числа текущего месяца. При сдаче рабочей комиссии критерии по Оценке эффективности (качества) работы и результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ при себе иметь портфолио (ксерокопии свидетельств, сертификатов, удостоверений, дипломов участников олимпиад, конкурсов, соревнований, исследовательские работы по самообразованию, сценарии открытых мероприятий, проектов) и т.п., приложение №5

3.4 Педагогом, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.5 Рабочая комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.6 На основании протокола рабочей комиссии заведующий МБДОУ д/с № 30 пос.Комсомольский в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.7. Приоритет первоочередности распределения ФОТ отдается педагогам детского сада.

3.8 При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

**4.Распределение выплат стимулирующего характера** за результативность и качество образовательных услуг осуществляются по результатам Оценки эффективности (качества) работы и результативности профессиональной деятельности педагогов.

4.1. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев по итогам каждого месяца.

4.2.Денежный вес (в рублях) каждого балла педагогических работников определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

В течение 2-х рабочих дней с момента заседания рабочей комиссии, секретарь рабочей комиссии знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

## **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат доплат**

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях: За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил ТБ и ОЖЗ детей, а также при наличии жалоб, докладных записок и конфликтных ситуаций сотрудника с посетителями учреждения (обоснованных), сотрудник полностью лишается стимулирующих выплат по оценочному листу.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты деятельности рабочей комиссии**

6.1. В случае несогласия воспитателя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в рабочую комиссию апелляцию.

Апелляция подается в письменном виде на имя председателя рабочей комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Апелляция не может содержать претензий к составу рабочей комиссии и процедуре оценки.

На основании поданной апелляции председатель рабочей комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание рабочей комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены рабочей комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.

Оценка, данная рабочей комиссии на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом рабочей комиссии.

В случае неоднократном нарушении исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление материалов, неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, распоряжений и др.) решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего на основании решения рабочей комиссии.

## Критерии для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

за период \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога)

\_\_\_\_\_ (Дата)

*При сдаче целевых показателей качества и результативности профессиональной деятельности при себе иметь портфолио (ксерокопии свидетельств, сертификатов, дипломов победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, исследовательские работы по самообразованию, сценарии открытых мероприятий, проектов и т.п.*

№	Критерии	Баллы по показателям	Само-оценка	Оценка рабочей комиссии	Подтверждающие документы
1	Участие в методической работе (выступления на педсоветах, семинарах, круглых столах, конференциях, РМО, показ открытых ООД, мастер-классов с предоставлением докладов, конспектов, фото и видео материалов): - Районный уровень	2			
	- Региональный уровень	3			
2.	Участие в интеллектуальных, творческих, физкультурно-спортивных конкурсах (очное) (диплом, приказ): - Районный уровень	2			
	- Региональный уровень	3			
3.	Участие в профессиональных конкурсах (в т.ч. и профсоюзных) на уровне (предоставление дипломов, приказов об участии) на уровне: - Районный уровень:	1			
	- участник	2			
	- лауреат	3			
	- призер	4			
	- победитель				
	- Региональный уровень:	2			
- участник	3				
- лауреат	4				
- призер	5				
- победитель	30				
4.	Работа с родительской общественностью: - инновационные формы работы с семьями воспитанников в условия реализации ФГОС ДОУ, подтвержденные фотоотчетами о проделанной работе, предоставление докладов и конспектов и описанием вида деятельности (за каждое мероприятие)	1			
	- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, т.е. мероприятия с родителями с использованием современных форм сотрудничества: родительские собрания, круглые столы, семинары - практикумы, работа в мессенджере, акции (охват более 50 %) (за каждое мероприятие)	1			

5.	Достижения воспитанников и педагогов в соревнованиях, турнирах, конкурсах, фестивалях с предоставлением приказа, грамоты или диплома (очно) входящих в федеральный и региональный перечень конкурсов и фестивалей, а также конкурсов проводимых Управлением образования администрации муниципального образования Гулькевичский район:					
	- Районный уровень	1				
	- лауреат	2				
	- призер	3				
	- победитель					
	- Региональный уровень	2				
	- лауреат	3				
	- призер	4				
	- победитель					
	- Федеральный уровень	3				
	- лауреат	4				
	- призер	5				
	- победитель					
	6.	Своевременное предоставление информации об организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, лицу, ответственному за ведение официального сайта ДООУ (скриншот)	0,5			
	7.	Интенсивность, напряженность работы, ведение общественной работы:				
		- выполнение объема работы в качестве членов комиссий, советов, групп и других коллегиальных органов (за работу в одной комиссии);	1			
участие в мероприятиях других возрастных групп (за 1 роль):		2				
- главная роль		1				
	- эпизодическая роль					
	- участие в общественных мероприятиях, повышающих авторитет и имидж ДООУ (районные мероприятия, кампании и т.п.)					
	- флэш-моб., мероприятия, проводимые совместно педагогами ДООУ	2				
	8.	Дизайнерская работа:	0,5			
	- оформление помещений и участков ДООУ (летняя оздоровительная кампания и начало учебного года)					
	изготовление видеороликов и оформление фотозон для подготовки и проведения мероприятий:	1				
	- полноценное и качественное изготовление видеороликов					
	- оформление фотозон районного мероприятия	1				
	9.	Осуществление инновационной деятельности в рамках внедрения и (или) работы муниципальной площадки (приказ)	1			
10.	Обеспечение стабильно низкого или снижения уровня заболеваемости воспитанников, пропуски по причине заболевания:					
	• от 1,5 -х до 3-х лет от 10% до 25 % основной воспитатель подменный воспитатель	1 0,5				
	от 0% до 10 % основной воспитатель подменный воспитатель	2 1				
	• от 3-х до 7-ми лет от 5% до 20 % основной воспитатель подменный воспитатель	1 0,5				

	от 0 % до 5 % основной воспитатель подменный воспитатель	2 1			
За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил ТБ и ОЖЗ детей, а также при наличии жалоб, докладных записок и конфликтных ситуаций сотрудника с посетителями учреждения (обоснованных), сотрудник полностью лишается стимулирующих выплат по оценочному листу.					
ИТОГО баллов:					

«    »                    20    г.

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка)

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_ (количество баллов прописью)

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«    »                    20    г

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575965

Владелец Твердова Светлана Николаевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023