

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Д/С № 30
ПОС. КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 13.01.2021

пос. Комсомольский

№ 10/1

**О назначении ответственных за обработку персональных
данных работников, воспитанников
МБДОУ д/с № 30 пос. Комсомольского,
их родителей (законных представителей) в 2021 году.**

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, на основании требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения соблюдения требований безопасности в ходе обработки персональных данных работников, воспитанников МБДОУ д/с №30 пос. Комсомольского и их родителей (законных представителей) **п р и к а з ы в а ю:**

1. При организации работы по защите персональных данных:

1.1. Руководствоваться Политикой в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МБДОУ д/с №30 пос. Комсомольского (Приложение № 1).

1.2. Руководствоваться Положением об обработке и защите персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении д/с № 30 пос. Комсомольского, утверждённым Приказом от 09.10.2017 года № 93/2.

1.3. Утвердить Перечень мер, препятствующих несанкционированному доступу к персональным данным в МБДОУ д/с № 30 и План мероприятий по защите персональных данных в МБДОУ д/с №30 (Приложение)

1.4. Утвердить Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере персональных данных. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных. Правила работы с обезличенными персональными данными. Порядок уничтожения и

обезличивания персональных данных. Перечень должностей, ведущих обработку персональных данных без использования средств автоматизации. Должностную инструкцию должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Список помещений, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним, а также перечень должностей учреждения, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным.

(Приложение)

1.5. Утвердить и использовать форму Согласия на обработку персональных данных. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение)

1.6. Руководствоваться должностными инструкциями лиц, ответственных за сбор, хранение и обработку персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении д/с № 30

2. Назначить ответственным за сбор и хранение персональных данных работников, воспитанников МБДОУ д/с №30 пос. Комсомольского и их родителей (законных представителей) заведующего МБДОУ д/с №30 пос. Комсомольского Твердову С.Н.

3. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ д/с №30 пос. Комсомольского заместителя заведующего Иньшакову Е.С.

4. Ответственному за организацию обработки персональных данных Иньшаковой Е.С.:

4.1. контролировать соблюдение в МБДОУ д/с №30 пос. Комсомольского законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

4.2. разъяснять работникам МБДОУ д/с № 30 положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4.3. организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

4.4. обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

5. Назначить ответственными за обработку персональных данных воспитанников МБДОУ д/с №30 пос. Комсомольского следующих сотрудников:

5.1. Воспитателей групп:

Воспитатели
Сутула Т.В.
Теплых А.В.
Дементиенко М.В.
Ладогова О.А.

Коростелкина С.М.
Борщ М.В.
Борщ Т.П.
Балынская Ж.А.
Слесарева Г.Н.
Терещенко И.А.
Камышникова М.Ю.
Иньшакова С.Н.

5.2. Педагога – психолога Коваль И.Л.

5.3. Учителя - логопеда Даниленко Л.С.

5.4. Старшую медицинскую сестру Белову Л.П.

5. Ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных работников, воспитанников МБДОУ д/с № 30 пос. Комсомольского и их родителей (законных представителей):

5.1. Осуществлять хранение личных дел работников и воспитанников ДОУ в специально отведенных местах, исключая свободный доступ.

5.2. Обработку персональных данных осуществлять исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.3. Копировать и делать выписки из персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) исключительно в служебных целях с письменного разрешения заведующего.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 30
пос. Комсомольского



С.Н. Твердова

С приказом ознакомлены:

Коваль И.Л.
 Камышникова М.Ю.
 Иньшакова С.Н.
 Терещенко И.А.
 Слесарева Г.Н.
 Балынская Ж.А.
 Борщ М.В.
 Коростелкина С.М.
 Ладогова О.А.
 Даниленко Л.С.