

Твердова
Светлана
Николаевна

Подпись: Твердова Светлана Николаевна
ДЛ, С-ИИ, Нижегородский край, Г-Гулькевичский район,
Комсомольский, Т-Заведующий, О-МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БОДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 ПОС.
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН, СИМС-009978595,
ИН-232901081211, E-rodova86@list.ru, G-Светлана
Николаевна, SN-Твердова, SN-Твердова Светлана
Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания:
Дата: 2023.11.16 22:06:20, 02/007
Font: Reader Barcode 10.1.1



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ №30

Л.С. Даниленко

» 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ №30

С.Н. Твердова

20 ____ г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагогического работника, предоставляющего дополнительные образовательные услуги на платной основе в МБДОУ №30 п.Комсомольский муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. На должность педагога, предоставляющего дополнительные образовательные услуги на платной основе, назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование, имеющего соответствующую профессиональную подготовку.

1.2. Назначение и освобождение педагогического работника для оказания дополнительных образовательных услуг производится приказом заведующего МБДОУ №30.

1.3. Педагогический работник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Устав и локальные правовые акты ДОУ
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников.
- методику поиска и поддержки талантов.
- содержание, методику и организацию оздоровительно-спортивной, художественно-эстетической, учебной деятельности воспитанников.
- программу занятий.
- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

2.1. Педагогический работник:

- осуществляет дополнительное образование воспитанников, проводит учебную и воспитательную работу, развивает их творческую деятельность, способствует умственному развитию.

- комплектует состав воспитанников группы.
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей.
- обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье воспитанников.
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- выявляет творческие способности воспитанников, способствует их дальнейшему развитию.
- разрабатывает учебный план, обеспечивает его выполнение, ведёт установленную документацию и отчётность.
- оказывает консультативную помощь воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников.
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- извещает администрацию ДОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- повышает свою профессиональную квалификацию.
- соблюдает эстетические нормы поведения в ДОУ, в быту, в общественных местах, соответствующие положению педагога.

3. Права

3.1. Педагогический работник вправе:

- знакомиться с проектами решений администрации ДОУ, касающихся его деятельности.
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников ДОУ; варианты устранения имеющихся в деятельности ДОУ недостатков.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию ДОУ обращения о применении к педагогическим работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Ответственность

4.1. Педагогический работник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

<u>12.11.18</u> (дата)	<u>Deef</u> (подпись)	<u>А.С. Дамшленко</u> (фамилия, инициалы)
<u>12.11.18</u> (дата)	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>С.С. Свешникова</u> (фамилия, инициалы)
<u>12.11.18</u> (дата)	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>С.С. Шаманова</u> (фамилия, инициалы)
<u>12.11.18</u> (дата)	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>И.А. Коваль</u> (фамилия, инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575965

Владелец Твердова Светлана Николаевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023