

Твердова  
Светлана  
Николаевна

Подпись: Твердова Светлана Николаевна  
ДЛ, С-РД, Нижегородский край, Г-Гулькевичский район,  
Комсомольский, Т-Заведующий, О-МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БОДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 ПОС.  
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН, СМПС-009978595,  
ИН-232901081211, E-tverdova86@list.ru, G-Светлана  
Николаевна, SN-Твердова, SN-Твердова Светлана  
Николаевна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Место подписания:  
Дата: 2023.11.16 22:06:20, 02/007  
Font: Reader Barcode 10.1.1



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ №30

Л.С. Даниленко  
» 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ №30

С.Н. Твердова

» 20 \_\_\_\_ г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**педагогического работника, предоставляющего дополнительные образовательные услуги на платной основе в МБДОУ №30 п.Комсомольский муниципального образования Гулькевичский район**

### 1. Общие положения

1.1. На должность педагога, предоставляющего дополнительные образовательные услуги на платной основе, назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование, имеющего соответствующую профессиональную подготовку.

1.2. Назначение и освобождение педагогического работника для оказания дополнительных образовательных услуг производится приказом заведующего МБДОУ №30.

1.3. Педагогический работник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Устав и локальные правовые акты ДОУ
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников.
- методику поиска и поддержки талантов.
- содержание, методику и организацию оздоровительно-спортивной, художественно-эстетической, учебной деятельности воспитанников.
- программу занятий.
- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 2. Должностные обязанности

2.1. Педагогический работник:

- осуществляет дополнительное образование воспитанников, проводит учебную и воспитательную работу, развивает их творческую деятельность, способствует умственному развитию.

- комплектует состав воспитанников группы.
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей.
- обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье воспитанников.
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- выявляет творческие способности воспитанников, способствует их дальнейшему развитию.
- разрабатывает учебный план, обеспечивает его выполнение, ведёт установленную документацию и отчётность.
- оказывает консультативную помощь воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников.
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- извещает администрацию ДОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- повышает свою профессиональную квалификацию.
- соблюдает эстетические нормы поведения в ДОУ, в быту, в общественных местах, соответствующие положению педагога.

### **3. Права**

#### **3.1. Педагогический работник вправе:**

- знакомиться с проектами решений администрации ДОУ, касающихся его деятельности.
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников ДОУ; варианты устранения имеющихся в деятельности ДОУ недостатков.

#### **3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:**

- направлять в администрацию ДОУ обращения о применении к педагогическим работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### 4. Ответственность

4.1. Педагогический работник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

<u>12.11.18</u> (дата)	<u>Deef</u> (подпись)	<u>А.С. Дамшленко</u> (фамилия, инициалы)
<u>12.11.18</u> (дата)	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>С.И. Свечерова</u> (фамилия, инициалы)
<u>12.11.18</u> (дата)	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>С.С. Мамшанова</u> (фамилия, инициалы)
<u>12.11.18</u> (дата)	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>И.А. Коваль</u> (фамилия, инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575965

Владелец Твердова Светлана Николаевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023