

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 пос. Комсомольского муниципального образования Гулькевичский район

Выписка из протокола
общего собрания работников

от 01.03.2021 г

№ 1

Председатель Профкома МБДОУ д/ 3 30 Даниленко Л.С.
Секретарь Терещенко И.А.

Всего численность работников 37 человек
Присутствовали 30 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов выполнения кол. договора принятого на 2018-2021 годы.
2. Принятие коллективного договора на 2021-2024 годы

ГОЛОСОВАЛИ (тайным голосованием):

за 30 чел.,
против 0 чел.,
воздержались 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать пункты коллективного договора выполненными.
2. Принять коллективный договор на 2021-2024 годы

Председатель Профкома Даниленко Л.С. *Л.С.*

Секретарь Терещенко И.А. *И.А.*

Руководителю государственного
казенного учреждения
Краснодарского
Края «Центр занятости населения
Гулькевичского района»
С.В.Комышевой

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении коллективного договора
за отчетный период 2018 -2021 годы.

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами. Итоги выполнения коллективного договора подведены на общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с № 30 пос. Комсомольского (протокол № 1 от 01. 03 . 2021 года).

На собрании трудового коллектива приглашен (а) ведущий специалист отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями ГКУ КК «Центр занятости населения Гулькевичского района» Коновалова Ирина Ивановна

Обеспечение занятости работников

Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников:

- число работников, повысивших квалификацию 15,
- число работников, совмещающих работу с обучением 5.

Трудовые отношения

Вопросы трудовых отношений работников регулировались ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор с работником, поступающим на работу, заключается в письменной форме в двух экземплярах. Трудовые договоры с работниками заключаются преимущественно на неопределенный срок.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Мероприятия по сокращению численности или штата работников производились.

Для всех работников была установлена 40-часовая рабочая неделя, если действующим законодательством не предусмотрена более сокращенная ее продолжительность. Для женщин, работающих в сельской местности, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Продолжительность рабочего времени, и режим работы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочное, ночное время производился в соответствии с трудовым законодательством.

График отпусков утверждается руководителем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. График отпусков соблюдается. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляла 28 календарных дней. Продолжительность дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска по категориям работников определялась в коллективном договоре в соответствии с законодательством.

По письменному заявлению работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению с работодателем.

Оплата труда

Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц (дни выплаты 22 числа за первую половину месяца и 7 числа месяца, следующего за расчетным-за вторую половину). При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Задолженности по заработной плате в организации нет. Выплата заработной платы производится в денежной форме, при увольнении работника выплата причитающихся ему сумм производится в день увольнения.

Размер минимальной заработной платы в организации составляет 12 130руб. (12 человек – младший воспитатель, дворник, уборщик служебных помещений, кухонная рабочая, машинист по стирке белья)

Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей к выплате.

Охрана труда

Работодатель осуществляет мероприятия по охране труда в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает работникам безопасные условия труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда не обеспечивалось в полном объеме.

Проводилась специальная оценка условий труда: всего рабочих мест 35, аттестовано рабочих мест 35.

Обеспеченность работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и др. СИЗ составила 3 %.

Израсходовано на приобретение спецодежды 0 тыс. руб.

Создана служба охраны труда - да.

Периодический медицинский осмотр работников проводился в 2020 году.

Обучение работников по охране труда не проводилось в 2020 году

Ежемесячно проводится День охраны труда, приказ № 325 от 27.12.2019г.

Имеется уголок по охране труда.

На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается 200 г мыла в месяц.

Оборудованы санитарно-бытовые помещения да.

Создана комиссия по охране труда, приказ № 176\1 от 11.07.2019г.

Социальные льготы, гарантии и компенсации

Работодатель своевременно и в полном объеме перечисляет средства в фонд обязательного страхования. Ведет персонализированный учет в соответствии с Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно представляет в управлении Пенсионного фонда достоверные сведения о стаже и зарплате работников.

В отчетном периоде 2020 года выплачено:

Наименование льгот	Челове к	Тыс. руб.
Материальная помощь, всего	0	0
в том числе в связи с регистрацией брака	0	0
в связи с призывом на военную службу	0	0
к юбилейным датам	2	2000
к профессиональным праздникам	34	2000
в связи с уходом на пенсию	0	0
к ежегодному отпуску	0	0
на лечение	0	0
в связи с трудным материальным положением	0	0

на погребение	0	0
бывшим работникам-пенсионерам	0	0
на рождение ребенка	0	0
другие виды (23 февраля, 8 марта)	0	0
Оплата стоимости медицинских услуг, в том числе санаторно-курортного лечения работников и детей работников (за исключением средств Фонда социального страхования РФ)	0	0
Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий (за исключением средств, направленных на содержание объектов социально-культурной сферы)	0	0
Дополнительные оплачиваемые отпуска (не учитывать дополнительные отпуска за: ненормированный рабочий день, особый характер работы, вредные и опасные условия труда, стаж государственной и муниципальной службы)	0	0
Выделение автотранспорта	0	0
Оплата стоимости питания, ценовая разница при реализации по льготным ценам (ниже рыночных) произведенной продукции		
Дополнительные выплаты на детей (матерям, отцам, иным лицам, воспитывающим ребенка без матери) за счет средств работодателя (за исключением ежемесячной выплаты, установленной Указом Президента РФ от 30.05.1994 № 1110)	0	0
Оплата за содержание детей в ДДУ (не учитывать оплату работникам социальной сферы за счет бюджета)	0	0
Оплата обучения работников и их детей, выплата стипендии	0	0
Обеспечение топливом, компенсация оплаты коммунальных услуг (за исключением работников социальной сферы)	12	137 156, 79
Улучшение условий и охраны труда (сверх законодательно установленных нормативов)		
Другие (перечислить)		
Итого:		141 156, 79

Всего коллективный договор содержит 4 пунктов взаимных обязательств.

Из них:

- выполнено полностью 3 пункта,
- выполнено частично 0 пунктов,

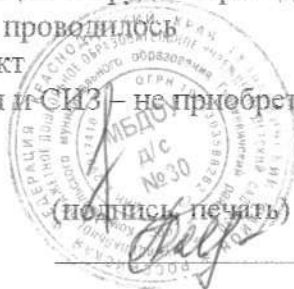
1. Приобретение смывающих и обезвреживающих средств (ежемесячно)
2. Проведение специальной оценки труда – проведена в 2016 году
3. Обучение по охране труда проводилось

-не выполнено 1 пункт

1. Приобретение спецодежды и СИЗ – не приобретались, нет средств

Заведующий Твердова С.Н.

Председатель профкома



(подпись, печать)

Даниленко Л.С.